

**ЧАСТНОЕ НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЕХНИКУМ - ПРЕДПРИЯТИЕ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

УДПО «Техникум - предприятие»

Шоломов И.Д.

«*И.Д.*»

01

2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Когалым

об итоговой аттестации

1 Общие положения

Положение по итоговой аттестации разработано в соответствии с законом «Об образовании» с Типовым положением об итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений профессионального образования в Российской Федерации и Положением об организации обучения и проверке знаний рабочих организаций, поднадзорных федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору. Целью итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника образовательному стандарту дополнительного профессионального образования в частности требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительным требованиям по конкретной специальности. Конкретные виды итоговой аттестации установлены требованиями по специальности (учебными планами) отдельно для базового и повышенного уровня среднего профессионального образования. Итоговая аттестация выпускников проводится аттестационной комиссией.

2 Состав итоговой аттестации

- 2.1 Сроки итоговой аттестации определяются учебными планами для каждого направления подготовки.
- 2.2 Объем времени на подготовку и проведение итоговой аттестации установлен требованиями по каждой специальности (учебным планом).
- 2.3 Общим условием для проведения всех видов итоговой аттестации является организация и работа аттестационной комиссии.

3 Структура и компетенция аттестационных комиссий

3.1 Для проведения итоговой аттестации в учреждении создаются аттестационные комиссии по всем образовательным программам (специальностям) численность аттестационной комиссии определена приказом по каждому направлению подготовки. Персональный и качественный состав утверждается приказом директора.

3.2 Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии.

3.4 Аттестационная комиссия формируется из преподавателей, имеющих опыт работы и лиц, контролирующих органов по профилю подготовки выпускников. Работа аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с:

1. Положением об итоговой аттестации
2. Уставом учреждения.
3. Законом РФ «Об образовании».

3.5 Расписание проведения итоговой аттестации выпускников утверждается директором и доводится до сведения учащихся. Допуск учащихся к итоговой аттестации объявляется приказом директора.

3.6 На заседании аттестационной комиссии предоставляются следующие документы:

1. Учебные планы
2. Программы итоговой аттестации
3. Приказы директора о допуске учащихся к итоговой аттестации.
4. Сведения об успеваемости
5. Конспекты студентов
6. Протокол заседания аттестационной комиссии
7. Экзаменационные карточки.

3.7 Заседание аттестационной комиссии протоколируется. Протоколы подписываются председателем, всеми членами комиссии. Номер протоколу присваивается согласно регистрационному журналу, листы которого пронумерованы.

3.8 Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов, членов комиссии участвующих в заседании.

3.9 На аттестационную комиссию возлагается:

1. Комплексная оценка уровня подготовки выпускников и соответствия их подготовки требованиям квалификационных характеристик и государственного образовательного стандарта.
2. Решение вопроса о присвоении выпускникам квалификации и о выдаче документа, установленного образца.
3. Разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов итоговой аттестации.