

**ЧАСТНОЕ НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЕХНИКУМ - ПРЕДПРИЯТИЕ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

УДПО «Техникум - предприятие»

Шоломов И.Д.

« 01 » _____ 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Когалым

о промежуточной аттестации

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии со статьей 15 Закона РФ «Об образовании» и призвано установить единые подходы к промежуточной аттестации обучающихся в учреждении.

1.2. Предметом контроля является степень усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

1.3. Решение о предметах, выносимых на промежуточную аттестацию, принимается Педагогическим советом и вводится в действие приказом директора.

1.4. Промежуточная аттестация проводится по специальному расписанию, утвержденному директором. Основанием для проведения промежуточной аттестации является решение Педагогического совета о выполнении в полном объеме учебного плана и программ по предметам, что позволяет допустить обучающихся к аттестации.

1.5. Если выносятся один предмет на промежуточную аттестацию, то рекомендуемая форма аттестации — письменная итоговая работа или итоговое тестирование.

1.6. Если выносятся два предмета на промежуточную аттестацию, то рекомендуемые формы аттестации по одному предмету — письменная итоговая работа или итоговое тестирование; второй предмет подлежит аттестации в устной форме, выбор которой делает обучающийся.

1.7. Промежуточная аттестация в устной форме может представлять собой собеседование, защиту учебно-исследовательского реферата, защиту индивидуального ученического проекта, ответ по билетам.

1.8. На собеседовании обучающийся по предложению аттестационной комиссии дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по курсу. Собеседование целесообразно рекомендовать обучающимся, имеющим хорошую подготовку и обладающим аналитическими способностями.

1.9. Допускается защита реферата. Преподаватель консультирует обучающегося, помогает ему грамотно спланировать работу. Реферат и проект рецензируются руководителем. Аттестационная отметка складывается из оценки реферата или сопроводительного текста к проекту, умения

обучающегося делать выводы, отвечать на вопросы, поставленные аттестационной комиссией.

1.10. При устной аттестации по билетам обучающийся отвечает на вопросы билетов.

1.11. Тестирование и письменная аттестационная работа проводятся по материалам, составленным на основе примерных тестов и билетов.

2. Задачи промежуточной аттестации

Задачами промежуточной аттестации обучающихся являются:

- достоверная оценка знаний обучающихся на определенных этапах освоения образовательных программ;
- выявление проблем педагогов в выборе программ, форм и методов обучения;
- определение перспектив дальнейшей работы с обучающимися, в том числе по ликвидации выявленных пробелов в знаниях;
- получение объективной информации для подготовки решения Педагогического совета.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса при проведении промежуточной аттестации

3.1. Директор Учреждения обязан:

- на Педагогический совет вынести вопрос о формах промежуточной аттестации и предметах, на нее выносимых;
- на Педагогический совет вынести вопросы о выполнении обучающимися учебного плана, программ, об освобождении отдельных обучающихся от промежуточной аттестации и проведении их итоговой аттестации на основе текущей и промежуточной;
- на основании решений педагогических советов издать приказ о проведении промежуточной аттестации;
- утвердить расписание экзаменов, консультаций; расписание занятий;
- утвердить аттестационный материал;
- организовать аналитическую деятельность педагогического коллектива по результатам промежуточной аттестации обучающихся;
- регулярно информировать обучающихся обо всех решениях, связанных с промежуточной аттестацией.

3.2. Учителя-предметники, входящие в состав аттестационных комиссий, обязаны:

- подготовить проект аттестационного материала для проведения промежуточной аттестации в любой из установленных и выбранных форм;
- сдать аттестационные материалы на экспертизу;
- организовать необходимую консультационную помощь обучающимся при подготовке их к промежуточной аттестации.

3.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе отвечает за организацию промежуточной аттестации и координацию действий всех участников образовательного процесса в соответствии с должностными обязанностями и настоящим Положением.

3.4. Аттестационные комиссии проводят аттестацию в соответствии с утвержденными расписанием и списками обучающихся. Критерии оценок должны быть известны и ясны всем участникам образовательного процесса заранее. Аттестационная комиссия отвечает за объективность оценки знаний обучающихся.

3.5. По решению Педагогического совета от промежуточной аттестации могут быть освобождены следующие обучающиеся имеющие отличные отметки по всем предметам учебного плана.

3.7. Основанием для освобождения являются:

- заявление обучающихся;
- ходатайство преподавателя, мастера п/о;
- решение Педагогического совета;
- приказ директора Учреждения.

3.8. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную отметку, должны вновь пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

3.9. Обучающиеся имеют право на апелляцию по итогам промежуточной аттестации в течение суток после объявления отметок.

3.10. Итоговая отметка по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию, выставляется на экзамене, зачёте. При неудовлетворительной экзаменационной отметке итоговая отметка положительной быть не может.

3.11. В один день проводится только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух дней.

4. Делопроизводство

4.1. Отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации, заносятся в протокол, журнал или экзаменационный лист.

4.2. Материалы, связанные с проведением промежуточной аттестации, выделяются в отдельное делопроизводство и включаются в номенклатуру дел Учреждения.