

Частное негосударственное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«ТЕХНИКУМ – ПРЕДПРИЯТИЕ»

**ОТЧЁТ**  
**о результатах самообследования деятельности**  
**УДПО «Техникум-предприятие»**

**Когалым**  
**2024 г.**

## Содержание

### Пояснительная записка

#### **1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности**

#### **2. Система управления образовательным учреждением**

#### **3. Структура подготовки специалистов**

#### **4. Соответствие содержания и качества подготовки обучающихся**

*4.1. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса*

*4.2. Организация учебного процесса*

#### **5. Качество подготовки специалистов**

*5.1. Требования при приёме*

*5.2. Результаты освоения основных профессиональных образовательных программ*

*5.3. Характеристика системы управления качеством образования*

#### **6. Условия реализации основных профессиональных образовательных программ**

*6.1. Условия реализации основной профессиональной образовательной программы*

*6.2. Осуществление методической деятельности по профилю реализуемых основных профессиональных образовательных программ*

*6.3. Материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом*

#### **7. Выводы**

#### **8. Перспективы**

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

При подготовке и проведении самообследования Частное негосударственное учреждение дополнительного профессионального образования «Техникум-предприятие» (далее – УДПО «Техникум-предприятие») руководствовалось Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", вступившим в силу с 01 сентября 2013 года, Постановлением Правительства РФ от 28.10.2013 N 966 "О лицензировании образовательной деятельности" (вместе с "Положением о лицензировании образовательной деятельности"), Приказом Минобрнауки России от 02.07.2013 N 513 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.08.2013 N 29322), Уставом УДПО «Техникум-предприятие».

Решение о планировании и подготовке работ по самообследованию принято педагогическим советом УДПО «Техникум-предприятие».

Целью самообследования являлось установление степени соответствия фактического содержания, уровня и качества подготовки специалистов требованиям образовательных стандартов.

Приказом директора «Техникум-предприятие» создана комиссия для проведения самообследования в составе:

председатель комиссии: И. Д. Шоломов – директор УДПО «Техникум-предприятие»;

заместители председателя комиссии:

Е. В. Марченкова – заместитель директора по учебной части,

В. С. Гашимов - заместитель директора по информационным технологиям и системам.

Члены комиссии:

О. И. Василенко – заместитель директора по экономике;

В. М. Смирнов – заместитель директора по коммерческим вопросам;

Работа по подготовке, рассмотрению и обобщению полученных результатов проводилась в ходе заседаний комиссий, на совещаниях при директоре, заместителях директора.

В ходе работы была проведена самооценка соответствия качества и содержания подготовки обучающихся и выпускников по дополнительному образованию (дополнительному профессиональному образованию). Был проведен анализ по показателям деятельности, необходимым для определения типа и вида образовательного учреждения. В ходе работы использовались как результаты внутреннего аудита, так и результаты внешней оценки по различным направлениям.

В результате работы получена информация по самообследованию деятельности как основных профессиональных образовательных программ и направлений деятельности, так и УДПО «Техникум - предприятие» в целом.

Отчет о результатах самообследования обсужден на педагогическом

совете УДПО «Техникум-предприятие», утвержден приказом директора «О выполнении решений педагогического совета». Отчет представляется в текстовой форме и содержит приложения.

## 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом, типом и видом: Частное негосударственное учреждение дополнительного профессионального образования «Техникум – предприятие».

Сокращенное наименование УДПО «Техникум – предприятие».

Юридический адрес/Фактический адрес: 628481, Тюменская область, г. Когалым, ул. Мира, 52. Тел/факс (34667) 5-08-39 приемная, 2-14-11; 2-48-96 Бухгалтерия тел/факс (34667) 5-07-22. E-mail:[svrk2@yandex.ru](mailto:svrk2@yandex.ru) Адрес сайта в Интернете: <http://www.noy-tp.ru>

Организационно-правовая форма – «Частное учреждение». Учредителем УДПО «Техникум – предприятие» является ООО «Учебный».

Адрес учредителя: 628481, Тюменская область, г. Когалым, ул. Мира, 52.

Техникум создан в соответствии с Уставом и Положением. «УДПО «Техникум – предприятие» имеет статус юридического лица, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, круглую печать и со своим наименованием и может полностью осуществлять полномочия юридического лица в соответствии с законодательством РФ.

Устав УДПО «Техникум – предприятие» утвержден решением Учредителя ООО «Учебный» от 01.10.2013 № 09. Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 25.10.2013 года за основным государственным регистрационным номером 1028601442946.

ОГРН – 1028601442946, лист записи о Единого государственного реестра юридических лиц №2138600014474 от 08.11.2013.г

ИНН – 8608208575, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе серия 86 № 002379596 от 01.10.1998 года.

Лицензия на право осуществления образовательной деятельности - № 1421 от 27 декабря 2013г., выдана Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Техникум реализует основные программы профессионального обучения.

### ***Вывод по разделу:***

УДПО «Техникум – предприятие» имеет соответствующее организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности согласно действующему законодательству.

## **2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

Управление УДПО «Техникум – предприятием» осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовыми положениями об образовательном учреждении, Уставом УДПО «Техникум-предприятие».

В компетенцию Учредителя в части управления УДПО «Техникум – предприятие», установленную и регламентированную Уставом УДПО «Техникум – предприятие» входит:

- определение приоритетных направлений деятельности учреждения,
- формирование и использование его имущества,
- образование представительных органов,
- назначение директора Учреждения,
- создание филиалов и открытие представительств,
- изменение устава, реорганизация и ликвидация Учреждения,
- привлечение дополнительных источников финансирования,
- непосредственный контроль за соблюдением образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- внесение предложений по утверждению или изменению устава Учреждения,
- утверждение стратегии развития и функционирования Учреждения,
- утверждение локальных актов в пределах своих полномочий,
- внесение предложений по совершенствованию учебного процесса.

В соответствии с Уставом организационная структура УДПО «Техникум – предприятие» формируется и утверждается директором. Организационная структура включает следующие подразделения:

- 1) учебно-методическую часть;
- 2) учебно-производственную часть;
- 3) административно-хозяйственную часть;
- 4) отдел кадров;
- 5) бухгалтерию;

Действующая организационная структура сформирована в соответствии со спектром задач, связанных с деятельностью УДПО «Техникум-предприятие» осуществляют свою деятельность на основе положений, утвержденных директором УДПО «Техникум-предприятие», и функционируют в составе учебного заведения как единый учебно-производственный комплекс.

Порядок организации управления УДПО «Техникум-предприятие» определен Уставом. Общее руководство УДПО «Техникум-предприятие» осуществляется Учредителем. Непосредственное управление УДПО «Техникум – предприятием» осуществляется директором УДПО «Техникум-предприятие», являющимся его единоличным исполнительным органом. Директором УДПО «Техникум-предприятие» является Шоломов Иван Дмитриевич, действующий на основании Устава.

По основным направлениям деятельности управление осуществляется заместителями директора: по учебной части, по коммерции, по экономике,

по информационным технологиям и связи, производственно-хозяйственной части.

В своей деятельности Техникум руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом УДПО «Техникум-предприятие».

Для обеспечения коллегиальности в обсуждении конкретных направлений, задач, содержания и форм педагогической и учебно-производственной деятельности действует Педагогический совет, объединяющий педагогических работников УДПО «Техникум-предприятие», непосредственно участвующих в обучении и воспитании учащихся. Педагогический совет действует на основании Положения о Педагогическом совете, утвержденного директором. Решения Педагогического совета проводятся в жизнь приказами директора, оформляются протоколами, которые хранятся в делах УДПО «Техникум-предприятие».

Для рассмотрения научно-методических, инновационных и экспериментальных проблем организации образовательного процесса и обеспечения повышения квалификации преподавателей в УДПО «Техникум-предприятие» создан учебно-методический совет, действующий на основании Положения о его деятельности, утвержденный директором УДПО «Техникум-предприятие».

Организация управления УДПО «Техникум-предприятие», собственная нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует действующему законодательству и Уставу УДПО «Техникум-предприятие».

Структура системы планирования работы УДПО «Техникум-предприятие» определена планом работы на учебный год. Перспективные направления работы УДПО «Техникум-предприятие», развитие и совершенствование его деятельности определяется комплексной программой развития, согласованной Учредителем и утвержденной директором УДПО «Техникум-предприятие». Комплексная программа развития является основой для ежегодного планирования работы УДПО «Техникум-предприятие». Ежегодное планирование работы УДПО «Техникум-предприятие» осуществляется на учебный год. Годовой план работы УДПО «Техникум-предприятие» имеет следующую структуру:

- анализ работы за предыдущий период;
- цель и приоритетные направления работы на планируемый период;
- планируемые мероприятия по приоритетным направлениям;
- приложения.

На основе ежегодного плана работы УДПО «Техникум-предприятие» составляются другие планирующие документы на учебный год, определенные положением. В соответствии с утвержденными планами ежемесячно составляется перечень мероприятий, контроль выполнения которых осуществляется на совещании при директоре в расширенном

составе.

Формой управления, основанной на принципе самоуправления, является педагогический совет. На заседаниях педагогического совета рассматриваются вопросы содержания и качества обучения, достижений педагогической науки, вопросы учебно-воспитательной работы, другие вопросы образовательной деятельности УДПО «Техникум-предприятие». Состав педагогического совета формируется приказом под председательством директора. Заседания педсовета протоколируются. По обсуждаемым вопросам педсовет выносит решения, о выполнении которых докладывает председатель педсовета на последующих заседаниях.

Методический совет, занимается разработкой и утверждением концептуальных направлений развития образовательного процесса, формированием учебных планов, образовательных программ, проведением экспертиз содержания профессиональной деятельности преподавателей.

Для обсуждения оперативных вопросов и принятия решений заместителями директора проводятся совещания с работниками УДПО «Техникум - предприятия».

Мероприятия по контролю формируются ежемесячно в плане внутреннего контроля на основе годового плана работы.

Собственная нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует уставу УДПО «Техникум-предприятие» и действующему законодательству. На период составления отчета о самообследовании в Техникуме действуют локальные нормативные акты. Полный перечень действующих локальных нормативных актов УДПО «Техникум - предприятие» приведен в таблице.

*Таблица  
2.1*

### **Структура действующих локальных нормативных актов**

<b>№</b>	<b>Вид (тип) локальных нормативных актов</b>
1	Положения
2	Инструкции
3	Должностные инструкции
4	Журналы
5	Правила
6	Программы
7	Приказы
8	Распоряжения

Все действующие в УДПО «Техникум-предприятие» положения разработаны, согласованы и утверждены в порядке, установленном документированной процедурой, с целью поддержания соответствующего качества документов регулярно ведется пересмотр и актуализация локальной нормативной базы УДПО «Техникум-предприятие».

Должности работников УДПО «Техникум-предприятие» определены штатным расписанием, утверждаемым директором УДПО «Техникум-предприятие». Обязанности работников определяются должностными инструкциями, разработанными в соответствии с типовыми должностными инструкциями, с учетом специфики работы образовательного учреждения. Должностные инструкции сотрудников пересматриваются и актуализируются один раз в три года.

Модель управления качеством в УДПО «Техникум-предприятие» отражает цели, политику в области качества образования, а также методы и средства, используемые в процессе управления. УДПО «Техникум-предприятие» основывается на процессном подходе. Определены следующие процессы:

1. Ответственность руководства.
2. Планирование и работа с потребителями.
3. Учебный процесс.

Анализ локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности, свидетельствует о единых подходах и требованиях к управлению документацией, о действующей системе ознакомления и обеспечения пользователей документами. Исходным документом является Политика и цели в области качества. В ней изложены общие намерения и приоритетные направления деятельности УДПО «Техникум-предприятие». Политика обеспечивает основу для постановки измеряемых целей в области качества.

### ***Выводы по разделу:***

1. Система управления УДПО «Техникум-предприятие» функционирует в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, нормативными актами Учредителя, Уставом УДПО «Техникум-предприятие» и другими локальными нормативными актами.

2. Организационная структура УДПО «Техникум-предприятие», цели и приоритетные задачи в области качества, управление образовательным процессом ориентированы на ожидания и запросы потребителей.

3. Действующие локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности, качество перспективного планирования, порядок организации и ведения делопроизводства позволяют достигать цели и решать задачи, стоящие перед Техникумом.

### **3. СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ**

Структура подготовки специалистов в УДПО «Техникум-предприятие» ориентирована на основные программы профессионального обучения на базе основного общего и среднего (полного) общего образования.

Действующей лицензией на право образовательной деятельности определено право на ведение образовательной деятельности по следующим видам (подвидам) образования: профессиональное обучение и дополнительное образование (дополнительное профессиональное образование).

В соответствии с требованиями по организации итоговой аттестации выпускников УДПО «Техникум-предприятие» по каждой программе профессионального обучения формируются аттестационные комиссии, возглавляемые председателями представителями предприятий, являющихся потребителями кадров. В состав комиссий включаются представители администрации УДПО «Техникум-предприятие», руководители структурных подразделений, опытные преподаватели. По согласованию в состав комиссий по направлениям подготовки, связанным с требованиями промышленной безопасности, включаются представители Ростехнадзора, Гостехнадзора, Управления государственного автодорожного надзора, ОГИБДД ОМВД и т.д..

#### ***Выводы по разделу:***

1. Структура подготовки специалистов в УДПО «Техникум-предприятие» соответствует как потребностям предприятий нефтяной и газовой отрасли, города, региона, так и потребностям граждан в образовании.

2. Перечень программ профессионального обучения и программ дополнительного профессионального образования значительно расширен, программы утверждены органами исполнительной власти, если иное не противоречит действующему законодательству.

## **4. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **4.1. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса**

Библиотека является неотъемлемой частью УДПО «Техникум-предприятие», обеспечивающим информационно-методическое сопровождение образовательного процесса.

Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса представлено учебной и научной литературой, справочно-информационными источниками, а также учебно-методической документацией, разработанной преподавателями. Обучающиеся имеют доступ к учебникам по всем циклам дисциплин, которые имеются в фонде библиотеки.

Обеспечение дисциплин специальностей учебной литературой соответствует нормативам.

Дополнительными источниками информации для учеников и преподавателей являются профессиональные журналы и газеты, сборники научно-технических конференций, сборники обзорной информации. Преподаватели, учащиеся и сотрудники УДПО «Техникум-предприятие» имеют возможность работать с электронными версиями периодических журналов.

Организован доступ к ресурсам всемирной сети Интернет. Кроме этого у обучающихся есть возможность работать с полнотекстовой справочно-правовой системой «Гарант»,

Дисциплины циклов включены в план приобретения учебной литературы на 2022 год.

Предоставленные данные обеспеченности учебной и учебно-методической литературой позволяют сделать вывод о том, что формирование библиотечного фонда для информационно-методического обеспечения образовательного процесса – одна из основных задач.

Были определены следующие цели: переход на качественно новый уровень в подходах к использованию компьютерной техники и информационных технологий в учебно-воспитательном процессе и процессе управления; совершенствование условий для воспитания у обучающихся информационной культуры; расширение информационного пространства образовательного учреждения; повышение качества подготовки выпускников на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий в учебном процессе. При реализации данной Программы в Техникуме решаются следующие задачи: подготовка и повышение квалификации административных, педагогических, инженерно-технических работников в области информационных технологий; анализ состояния образовательной информационной среды УДПО «Техникум-предприятие»; обеспечение компьютерной техникой,

общесистемным и прикладным программным обеспечением; создание электронных учебных материалов; автоматизация управленческой деятельности.

Общее количество персональных компьютеров в Техникуме - 78 единица.

Техникум имеет интернет сайт, по адресу [www.noy-tp.ru](http://www.noy-tp.ru). На страницах сайта представлена информация об учебном заведении, его история и новости, есть страницы специальностей УДПО «Техникум-предприятие». Адрес электронной почты УДПО «Техникум-предприятие» – [svrk2@yandex.ru](mailto:svrk2@yandex.ru).

Реализация рабочей программы по учебной дисциплине, предусматривающей выполнение учащимися лабораторных работ и практических занятий, обеспечивается созданием методических указаний для выполнения лабораторных и практических работ. Для учащихся разрабатываются преподавателями методические указания по выполнению работ. Организация и проведение работ осуществляется в соответствии с установленными нормативными требованиями.

#### ***Выводы по подразделу:***

1. Библиотечный фонд, фонд учебной литературы, электронные источники информации обеспечивают выполнение нормативов обеспеченности обучающихся литературой. В связи с изменением структуры организации учебного процесса при переходе на приоритетным остается обеспечение учебной литературой последних лет издания в полном объеме.

2. Техникум оснащен достаточным количеством компьютеров, в том числе и нового поколения, обеспечен различного вида лицензионным программным продуктом.

3. Учебный процесс обеспечен учебно-методической документацией всех видов, при этом остается актуальной задача создания учебно-методической документации по дисциплинам и модулям основных программ.

4. Участникам образовательного процесса обеспечена возможность доступа к фондам учебно-методической документации и электронно-библиотечным системам.

#### **4.2. Организация учебного процесса**

Учебный процесс строится в соответствии с графиками учебного процесса, составленным на основе утвержденных рабочих учебных планов, утверждаются директором и доводятся до сведения участников образовательного процесса.

Являясь организационной основой учебной деятельности участников образовательного процесса, графики разрабатываются в соответствии с учебными планами по каждой образовательной программе и по каждой

форме обучения. Графики в хронологическом порядке отражают время на теоретическое обучение, практику, промежуточную аттестацию, итоговую аттестацию.

В Техникуме установлена пятидневная учебная неделя. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут. Занятия проводятся сдвоенными: по два академических часа с перерывом.

Расписание учебных занятий составляется в соответствии с графиком учебного процесса с соблюдением нормативов учебной нагрузки. Расписание утверждается директором УДПО «Техникум-предприятие».

Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

В ходе промежуточной аттестации оцениваются результаты учебного труда учащегося. Основными формами промежуточной аттестации являются: зачёт по отдельной дисциплине, комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, зачет (дифференцированный зачет) по отдельной дисциплине, курсовая работа (проект), контрольная работа, другие формы.

Анализ проверенных экзаменационных материалов по дисциплинам учебного плана при проведении промежуточной аттестации показал, что экзаменационные билеты составлены согласно программам обучения, и объему пройденного материала.

Обучение организовано в составе учебных групп. Наполняемость групп, как правило, не превышает 25-30 человек.

С учетом особенностей кадрового обеспечения, особенностей функционирования других процессов, непосредственно влияющих на организацию учебного (направление работников в служебные командировки, курсы повышения квалификации, нахождение на больничных листах, необходимость деления группы на подгруппы при проведении лабораторных работ, выполнение части учебной нагрузки практикующими специалистами производственных предприятий и др.) в расписания учебных занятий могут вноситься оперативные изменения и дополнения. Данные решения оперативно принимаются лицами, ответственными за организацию учебного процесса (заместителем директора по учебной части) и оперативно доводятся до сведения участников образовательного процесса через размещение информации на стендах УДПО «Техникум-предприятие».

Организация и проведение процедуры промежуточной аттестации учащихся соответствует требованиям, рекомендациям и положениям по организации промежуточной аттестации и локальных нормативных актов УДПО «Техникум - предприятия».

Процедуры сдачи зачета, контрольных работ, предусмотренных рабочими учебными планами, осуществляются за счет часов, отводимых на дисциплину.

Основными видами занятий в УДПО «Техникум-предприятие» согласно Уставу и локальным нормативным актам, являются: лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, самостоятельная работа, производственная (профессиональная) практика, другие формы учебных занятий.

Итоговая аттестация выпускников УДПО «Техникум-предприятие» проводится в соответствии с требованиями действующего законодательства, нормативных правовых актов в области образования, Положения по организации итоговой аттестации выпускников. Итоговая аттестация выпускников, завершивших обучение по образовательной программе, является обязательной. В ходе процедуры осуществляется комплексная оценка соответствия уровня подготовки выпускника требованиям образовательных стандартов (федеральных государственных образовательных стандартов), рассматривается вопрос о присвоении квалификации выпускнику и готовится решение о совершенствовании подготовки выпускников.

Экзаменационные материалы отражают весь объем проверяемых теоретических знаний и практического опыта и формируются на основе действующих рабочих программ учебных дисциплин и практик.

Заседания аттестационных комиссий оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем, членами и секретарем комиссии. Книги регистрации протоколов хранятся в делах зав.канцелярией.

Решение аттестационных комиссий о присвоении квалификации выпускникам, успешно прошедшим аттестацию, и выдаче им соответствующего документа.

Основу реальных компетенций в области профессиональной деятельности учащихся закладывают практики. В УДПО «Техникум-предприятие» обеспечивается планирование, организация и проведение производственной (профессиональной) практики в соответствии с требованиями локальных актов УДПО «Техникум-предприятие» в области организации и проведения производственной (профессиональной) практики.

В рамках реализации основных профессиональных программ профессионального обучения организуются и проводятся 2 этапа производственной (профессиональной) практики:

- практика для получения первичных профессиональных навыков;
- практика по профилю специальности;

Виды практики этапа производственной (профессиональной) практики «Для получения первичных профессиональных навыков» проводятся в учебно-производственных мастерских на профильных предприятиях – базах практик в форме уроков производственного обучения, практических занятий.

Организация и проведение производственной (профессиональной) практики включает следующие этапы:

– разработка документации по организации и проведению видов и этапов производственной (профессиональной) практики;

– заключение договоров и соглашений с предприятиями и организациями на прохождение учащимися этапов производственной (профессиональной) практики «По профилю специальности», «Стажировка», а также вида практики «По получению рабочей профессии» этапа производственной (профессиональной) практики «Для получения первичных профессиональных навыков»;

– проведение целевых инструктажей учащихся непосредственно перед прохождением вида или этапов производственной (профессиональной) по общим вопросам организации и проведения производственной (профессиональной) практики, рабочая программа которой реализуется на предприятиях и в организациях;

– проведение первичных инструктажей учащихся по безопасному ведению работы; правильному использованию инструментов и приспособлений, а также лабораторных установок; порядку действия в аварийных ситуациях и при возникновении несчастных случаев перед проведением практических и лабораторных работ в рамках реализации рабочих программ видов практик этапа производственной (профессиональной) практики «Для получения первичных профессиональных навыков» на предприятии;

– подготовка и выдача учащимся необходимой документации;

– проведение целевых проверок рабочих мест прохождения учащимися производственной (профессиональной) практики на предприятиях и в организациях;

– организация производственного обучения учащихся на профильных предприятиях в рамках реализации рабочей программы вида практики «По получению рабочей профессии» этапа производственной (профессиональной) практики «Для получения первичных профессиональных навыков»;

– проведение практических и лабораторных занятий в рамках рабочих программ видов практик этапа производственной (профессиональной) практики «Для получения первичных профессиональных навыков» на предприятии;

– промежуточная и итоговая проверка уровня приобретенных профессиональных умений, практического опыта учащихся в период и на стадии окончания прохождения ими видов и этапов производственной (профессиональной) практики.

Содержание всех видов и этапов производственной (профессиональной) практики определяется рабочими программами, разработанными на основании имеющихся примерных программ производственной практики (профессиональной) по специальностям подготовки.

Организацию и контроль прохождения видов и этапов производственной (профессиональной) практики осуществляют работники

учебно-производственной части.

Заместитель директора по учебной части осуществляет общее руководство и контроль за реализацией рабочих программ видов и этапов производственной (профессиональной) практики и повышением уровня организации проведения видов и этапов производственной (профессиональной) практики.

Непосредственное руководство видами и этапами производственной (профессиональной) практики осуществляется мастерами производственного обучения или преподавателями профессионального цикла.

Отчетной документацией проведения этапа производственной (профессиональной) практики «По профилю специальности» являются оформленный бланк заключения о достигнутом уровне квалификации с оценкой руководителя практики от организации результатов прохождения учащимся этапа производственной (профессиональной) практики «По профилю специальности».

Преподавателями используются разнообразные виды источников информационных технологий:

– источники традиционных технологий (текстовые средства и методы обучения) - учебная литература, словари-справочники, материалы, отобранные из хрестоматий и сборников, практикумы, нормативные документы;

– источники технологий интерактивного обучения - компьютерные учебники, электронные энциклопедии (как справочный материал), возможности локальной сети, сети Интернет (как источник дополнительной информации).

### ***Выводы по подразделу:***

1. Учебный процесс организован в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса.

2. Требования к максимальной нагрузке обучающихся выполняются.

3. Продолжительность академического часа определена Уставом, требования выполняются, виды учебных занятий соответствуют требованиям Типового положения.

4. Расписания занятий обучения составляются на соответствующий учебный период и доводятся до сведения участников образовательного процесса.

5. Промежуточные аттестации проводятся в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием экзаменов и консультаций.

6. В учебном процессе используются традиционные и новые педагогические технологии, внедряются новые формы и методы обучения, используется компьютерная техника и мультимедийное оборудование.

7. Производственная практика обеспечена учебно-программной и

методической документацией, организация практик проходит на базах – производственных предприятиях на основе договоров.

***Вывод по разделу:***

Показатели деятельности УДПО «Техникум-предприятие» соответствуют критериям, установленным Перечнем для установления статуса образовательного учреждения по типу - «организация дополнительного профессионального образования».

## **5. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ**

### **5.1. Требования при приёме**

Прием на обучение по основным дополнительным образовательным программам производится на основании приказов, Устава УДПО «Техникум-предприятие», Положения о приеме и итоговой аттестации УДПО «Техникум-предприятие».

Прием в УДПО «Техникум-предприятие» на базе основного общего образования проводится на основе заявления, договора.

С целью доведения информации населению города и округа об образовательных услугах, предоставляемых УДПО «Техникум-предприятие», организуется профинформационная работа.

Основными направлениями профинформационной работы являются:

- активное взаимодействие с городскими СМИ по освещению мероприятий, проводимых в Техникуме;
- трансляция «бегущей строки» и рекламного ролика на местных каналах ТВ;
- размещение рекламно-информационного печатного материала в учреждениях образования и предприятиях города;

Результативность профинформационной работы изучается путем анкетирования учащихся, что позволяет выяснить основные источники получения потенциальными потребителями образовательных услуг информации о УДПО «Техникум - предприятии».

Наиболее эффективными формами профинформационной работы являются «бегущая строка» на телевидении. В целом по результатам анкетирования можно сделать вывод, что все предлагаемые формы профинформационной работы востребованы и эффективны.

Результатом проводимой профинформационной работы является количество поданных заявлений учащихся для обучения в УДПО «Техникум - предприятии».

### **5.2. Результаты освоения основных профессиональных образовательных программ**

Требования, определяемые рабочими программами по учебным дисциплинам предъявляются в ходе обучения и обеспечены текущим контролем, рубежным контролем, промежуточной аттестацией и итоговой аттестацией.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итоговых контрольных работ, зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов.

Содержание контрольно-оценочных средств (вариантов контрольных работ, зачетных работ, вопросов и заданий экзаменационных билетов) соответствует содержанию программного

материала, охватывает весь его объем (или часть объема в соответствии с программой).

Результаты промежуточных аттестаций обучающихся рассматриваются по окончании аттестационного периода.

Таким образом, по результатам тестирования выявлено соответствие качества подготовки требованиям образовательных стандартов как по циклам дисциплин, так и по образовательным программам в целом.

### **Итоговая аттестация**

Итоговая аттестация выпускников проводится в соответствии с требованиями действующего законодательства, ведомственных документов и локальных нормативных актов.

#### ***Выводы по подразделу:***

1. Результаты промежуточной аттестации, результаты усвоения программного материала обучающимися, выраженные в данных мониторинга качества подготовки специалистов соответствуют друг другу, что свидетельствует об объективности оценки качества подготовки, находятся в диапазоне установленных критериев.

2. Качество подготовки обучающихся и выпускников, результаты освоения основных профессиональных образовательных программ.

3. Практики по основным профессиональным программам обеспечены необходимой документацией.

4. Итоговая аттестация выпускников обеспечена организационными документами, результаты итоговой государственной аттестации по каждой основной профессиональной образовательной программе являются стабильно высокими.

5. Данные мониторинга свидетельствуют о востребованности выпускников, отзывы работодателей показывают высокое качество их подготовки.

### **5.3. Характеристика системы управления качеством образования**

Управление качеством образования в УДПО «Техникум-предприятие» организовано в соответствии с Положением, что позволяет обеспечить выработку единых требований к организации, планированию, методическому обеспечению и реализации контроля качества подготовки учащихся по всем циклам учебных дисциплин (модулей, курсов) учебных планов основных профессиональных образовательных программ.

Контроль качества подготовки учащихся обеспечивает оперативное управление образовательной деятельностью, ее корректировку и

осуществляется с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки учащихся по дисциплинам (курсам) требованиям профессиональных стандартов;
- уровня овладения учащимися компетенциями, знаниями, умениями и навыками, необходимыми для будущей профессиональной деятельности; эффективности педагогических технологий и методов обучения, направленных на улучшение качества подготовки выпускников.

Этапами системы контроля качества образования являются:

- анализ вступительных испытаний;
- входной контроль;
- контроль остаточных знаний;
- промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета и экзамена;
- выборочный контроль уровня знаний.

Результаты этапов контроля с целью анализа успеваемости и качества подготовки, выработки мероприятий по повышению качества подготовки, совершенствования методики преподавания, обмена опытом работы с преподавателями обсуждаются на учебно-методическом совете. На основе принятых решений предпринимаются управленческие действия.

Инструментами контроля являются контрольно-оценочные средства (тесты, контрольные письменные работы, контрольные практические работы), составленные как преподавателями УДПО «Техникум-предприятие», так и другими образовательными учреждениями. Все контрольно-оценочные средства составлены в соответствии с требованиями, рассмотрены и рекомендованы к применению в учебном процессе. При самообследовании для проведения диагностики качества использовались комплексные технологии проверки знаний, результаты итоговой аттестации и промежуточного контроля по всем циклам дисциплин.

#### ***Выводы по подразделу:***

1. Локальные акты и планирующие документы, регламентирующие работу по организации управления и проведению контроля качества подготовки специалистов, обеспечивают нормативной основой весь цикл управления качеством образования.

2. Формы и методы, используемые при проведении текущего и промежуточной аттестации позволяют обеспечить достоверную информацию о качестве образования (достижении обучающимися образовательного результата), мотивировать участников образовательного процесса к его улучшению и управлять качеством в зависимости от условий.

3. Итоговая аттестация выпускников обеспечена нормативной базой, организована в соответствии с требованиями законодательства.

#### ***Вывод по разделу:***

1. Качество подготовки специалистов соответствует требованиям работодателей.

## **6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

### **6.1. Условия реализации основных профессиональных образовательных программ**

УДПО «Техникум-предприятие» осуществляет подготовку специалистов по рабочим учебным планам и графику учебного процесса, разработанным в соответствии с утвержденной учреждением программой подготовки.

С 01.09.2013 учебный процесс организован в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Максимальная учебная нагрузка и время, отведенное на самостоятельную работу, определены рабочим учебным планом по каждой дисциплине, при этом в основном выдержаны рекомендуемые пропорции между объемом аудиторной нагрузки и часами самостоятельной работы.

#### ***Вывод по подразделу:***

1. Условия реализации ОПОП соответствуют требованиям и действующим нормативным актам.

### **6.2. Осуществление методической деятельности по профилю реализуемых основных профессиональных образовательных программ**

УДПО «Техникум-предприятие» располагает квалифицированным преподавательским составом, позволяющим обеспечить достаточно высокий уровень профессиональной подготовки специалистов.

К оказанию преподавательских услуг по гражданско-правовым договорам привлекаются специалисты предприятий города, имеющие опыт практической работы и преподавания, научные разработки.

В УДПО «Техникум-предприятие» у 40% преподавателей базовое образование соответствует профилю преподаваемых дисциплин по всем основным дополнительным образовательным программам, что положительным образом сказывается на подготовке выпускников. Целью повышения квалификации педагогических кадров является обновление их теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями профессиональных стандартов.

Повышение квалификации педагогических работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет.

К видам дополнительного профессионального образования

руководителей и специалистов относятся:

- повышение квалификации;
- профессиональная переподготовка;
- стажировка.

В УДПО «Техникум-предприятие» чаще всего используются такие формы развития персонала как повышение квалификации. Обучение специалистов проводится исходя из конкретных задач УДПО «Техникум-предприятие», а также перспектив развития.

Этапы построения системы обучения педагогических кадров:

- определение целей и задач обучения;
- определение потребностей в обучении;
- составление заявок на обучение;
- разработка плана обучения на конкретный период и выбор обучающей организации;
- организация обучения.

Планирование обучения осуществляется в соответствии с федеральными и локальными нормативными актами.

План методической работы в Техникуме разрабатывается на основе перспективной программы повышения профессиональной компетентности педагогических работников и диагностики запросов преподавателей. Методическая работа направлена на выполнение поставленных задач:

- создание условий на базе методического кабинета для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, по внедрению профессионального роста преподавателей путем оказания им адресной методической помощи и информационной поддержки в развитии профессионального мастерства;
- оказание методической поддержки преподавателям по разработке и оформлению учебно-методических материалов, научно-исследовательских работ, описанию опыта работы преподавателей;
- осуществление мониторинга качества подготовки специалистов в соответствии с Положением о системе контроля качества подготовки выпускников, требованиями;
- пополнение банка данных, в том числе и на электронных носителях, о наличии учебно-методических разработок преподавателей, средств обучения и контроля знаний учащихся, по внедрению их в образовательный процесс.

В соответствии с поставленными задачами методическая работа осуществляется по следующим направлениям:

- работа учебно-методического совета;
- повышение квалификации, педагогического мастерства преподавателей;
- сопровождение аттестации педагогических кадров;
- внедрение новых педагогических технологий;
- мониторинг образовательного процесса.

- На заседаниях учебно-методического совета рассматриваются:
- вопросы анализа состояния, эффективности и планирования методической работы в НОУ «Техникум-предприятие»;
  - вопросы организации работы по проектированию основных профессиональных образовательных программ;
  - проекты нормативных документов по организации учебно-методической работы;
  - о структурных преобразованиях учебно-методической части;
  - вопросы о порядке аттестации педагогических работников.

***Выводы по подразделу:***

1. Количественный и качественный состав штатных работников, внутренних и внешних совместителей позволяет в полном объеме реализовывать основные программы профессионального обучения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №272-ФЗ «Об образовании в РФ» и утвержденным приказом №292 от 18.04.2013г «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

2. Организация методической работы, ее структура, содержание, формы позволяет обеспечивать деятельность по реализации основных программ профессионального обучения и мотивировать целенаправленное развитие всех участников образовательного процесса.

**6.3. Материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом.**

Учебный процесс в УДПО «Техникум-предприятие» организован в двух цокольных этажах общей площадью 420,8 кв.м., используемых на правах аренды. Договор аренды по 30.09.2024 года. Имеется закрытая площадка-трактородром для подготовки водителей и трактористов.

На одного обучающегося контингента, приведенного к очной форме обучения, общая площадь составляет 15,9 м<sup>2</sup>, а учебная площадь - 7,85 м<sup>2</sup>.

Имеется кабинет информационных технологий, мультимедийный кабинет, классы профессиональных компетенций, электромонтажные стенды.

В соответствии с требованиями для реализации основных профессиональных программ обучения по специальностям, Техникум имеет необходимые лаборатории, кабинеты, учебные мастерские.

Пять компьютерных классов на 58 рабочих мест объединены в локальную компьютерную сеть, оснащены сканерами, принтерами, копировальной техникой. Мультимедийный центр УДПО «Техникум-предприятие» оборудован электронной доской, мультимедиа проектором. Компьютеры имеют выход в глобальную сеть Интернет.

Для повышения качества системы управления применяются средства автоматизации работы УДПО «Техникум-предприятие». Для организации образовательного процесса и автоматизации управленческих процессов имеется и постоянно обновляется банк лицензионного программного обеспечения.

УДПО «Техникум-предприятие» располагает учебными помещениями с установленным в них учебно-лабораторным оборудованием, обеспечивающим проведение всех видов этапа производственной (профессиональной) практики «Для получения первичных профессиональных навыков».

Вышеуказанные учебные помещения оборудованы современным учебно-лабораторным оборудованием, измерительными приборами, электротехническими изделиями, позволяющим осуществлять качественную практическую подготовку учащихся в рамках реализации рабочих программ видов практик этапа производственной (профессиональной) практики «Для получения первичных профессиональных навыков».

В УДПО «Техникум-предприятие» имеется внутреннее видеонаблюдение.

В вестибюле УДПО «Техникум-предприятие» установлены стенды для оперативного предоставления учащимся информации об учебном заведении, условиях обучения, расписании занятий и учебном процессе.

Материально-техническая база УДПО «Техникум-предприятие» совершенствуется и развивается в основном за счёт собственных средств. Ежегодно перед началом учебного периода производится текущий ремонт помещений УДПО «Техникум-предприятие».

Вывод по подразделу:

1. Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов лабораторных и практических занятий, учебной практики, предусмотренных учебными планами.

**Выводы по разделу:**

1. Качественный состав персонала соответствует действующим требованиям и обеспечивает необходимый уровень реализации основных программ профессионального обучения.

2. Имеющееся информационно-методическое обеспечение учебного процесса в количественном и качественном отношении в достаточной мере обеспечивает реализацию государственных образовательных стандартов.

3. Лабораторное оборудование, учебные мастерские, наличие договорных отношений с ведущими предприятиями позволяют обеспечить проведение всех видов производственной (профессиональной) практики в соответствии с требованиями специальностей подготовки профессионального обучения.

4. Материально-техническая база УДПО «Техникум-предприятие» в целом обеспечивает подготовку специалистов в соответствии с требованиями.

## **6. ВЫВОДЫ**

Показатели деятельности учреждения дополнительного образования, необходимые для определения его типа и вида, подтверждены документально и соответствуют типу.

## **10. ПЕРСПЕКТИВЫ**

Совершенствование деятельности УДПО «Техникум-предприятие» определяется исходя из его роли и места в социально-экономическом развитии России, Когалыма, топливно-энергетического комплекса региона. Ежегодно удовлетворяя спрос региональных потребителей кадров, предоставляя образовательные услуги населению, обеспечивая выполнение требований действующего законодательства, международных стандартов, нормативных документов в области образования Техникум организует получение обратной связи от всех категорий потребителей с целью определения направлений развития и улучшения своей работы.

Основными документами, определяющими этапы и перспективы развития УДПО «Техникум-предприятие» являются:

– Комплексная программа развития УДПО «Техникум-предприятие» на период 2020 – 2025 годы.

В рамках указанных программных документов на ближайшую перспективу (5 – 6 лет) предстоит решить следующие задачи:

– обеспечить поэтапный переход на реализацию учебного процесса по дополнительным образовательным программам дополнительного профессионального образования, основным программам профессионального обучения.

– совершенствовать систему подготовки специалистов среднего звена и рабочих через развитие практикоориентированной составляющей профессиональных компетенций;

– совершенствовать условия учебного процесса, развивая учебную материальную базу, внедряя современные инновационные технологии в образовательный процесс.